



Sistema de reservas

FOTOMICROSCÓPIO

Guia para realizar a reserva do FotoMicroscópio, siga os seguintes passos.

1. Para acessar o sistema de reservas, clique [AQUI](#) ou escaneie o QR code abaixo:



2. A tela inicial do sistema de reservas é exibida a seguir: A imagem abaixo mostra o layout da página inicial, que está dividida em três seções. Na primeira seção (Quadro vermelho), fornece informações gerais do sistema de reserva, na segunda seção (Quadro azul), você pode selecionar a data desejada, e na terceira seção (Quadro laranja), escolher o horário.

LMEM_FotoMicroscópio

Reserva Fotomicroscópio

🕒 240 min appointments

Esta é uma ferramenta de reserva para uso do Fotomicroscópio do Lab. LMEM da CMLP/PROPPG/UEL.
Escolha a data do seu interesse das:
8:00h às 12:00h
13:00h às 17:00h
18:00h às 22:00h
Além disso, preencha o formulário abaixo para fornecimento de outros dados para estatística do uso deste equipamento.

<https://forms.gle/mDt3drviMa5rxE1I9>

Show less

Select an appointment time (GMT-03:00) Brasilia Standard Time - Sao Paulo

June 2024

M	T	W	T	F	S	S
27	28	29	30	01	+	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

< **M 3** TUE 4 WED 5 THU 6 FRI 7 SAT 8 SUN 9 >

—	08:00	08:00	18:00	08:00	08:00	18:00
—	18:00	13:00	—	13:00	13:00	—
—	—	18:00	—	18:00	18:00	—
—	—	—	—	—	—	—



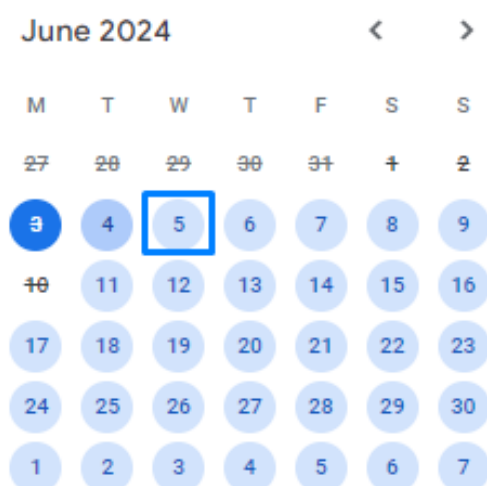
3. A primeira seção fornece informações gerais sobre a ferramenta e inclui um link que direciona para um formulário onde é possível fornecer dados adicionais para a coleta de estatísticas de uso do equipamento. Veja a imagem a seguir:

LMEM_FotoMicroscópio Reserva Fotomicroscópio

🕒 240 min appointments

Esta é uma ferramenta de reserva para uso do Fotomicroscópio do Lab. LMEM da CMLP/PROPPG/UEL. Escolha a data do seu interesse das:
8:00h às 12:00h
13:00h às 17:00h
18:00h às 22:00h
Além disso, preencha o formulário abaixo para fornecimento de outros dados para estatística do uso deste equipamento.
<https://forms.gle/mD13drviMn5rxE1t9>
[Show less](#)

4. Na segunda seção, é possível selecionar a data desejada. As datas riscadas indicam que a agenda está ocupada, enquanto as datas em azul estão disponíveis para agendamento. Veja a imagem a seguir:



4. Na terceira seção, é possível selecionar o horário desejado. Estão disponíveis três horários: 08:00h (8:00h às 12:00h), 13:00h (13:00h às 17:00h), e 18:00h (18:00h às 22:00h). Cada horário representa um agendamento individual. Caso o horário não esteja mais disponível, ele será indicado por um hífen. Veja a imagem a seguir:

(GMT-03:00) Brasilia Standard Time - Sao Paulo

<	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	>
	4	5	6	7	8	9	10	
	08:00	08:00	18:00	08:00	08:00	18:00	—	
	18:00	13:00	—	13:00	13:00	—	—	
	—	18:00	—	18:00	18:00	—	—	
	—	—	—	—	—	—	—	



5. Após selecionar a data e o horário desejados, uma janela aparece para coletar as informações de contato. A primeira parte é preenchida automaticamente com o nome e o email do usuário logado no Google (Quadro verde). A segunda parte solicita o número de telefone e o nome do orientado (se for aluno) (Quadro vermelho). Após preencher todas as informações, clique em "**Book**" para finalizar o agendamento. Veja a imagem a seguir:

Your contact info

First name
Daina

Last name
Arenas

Email address
daina.1603@gmail.com

Phone number

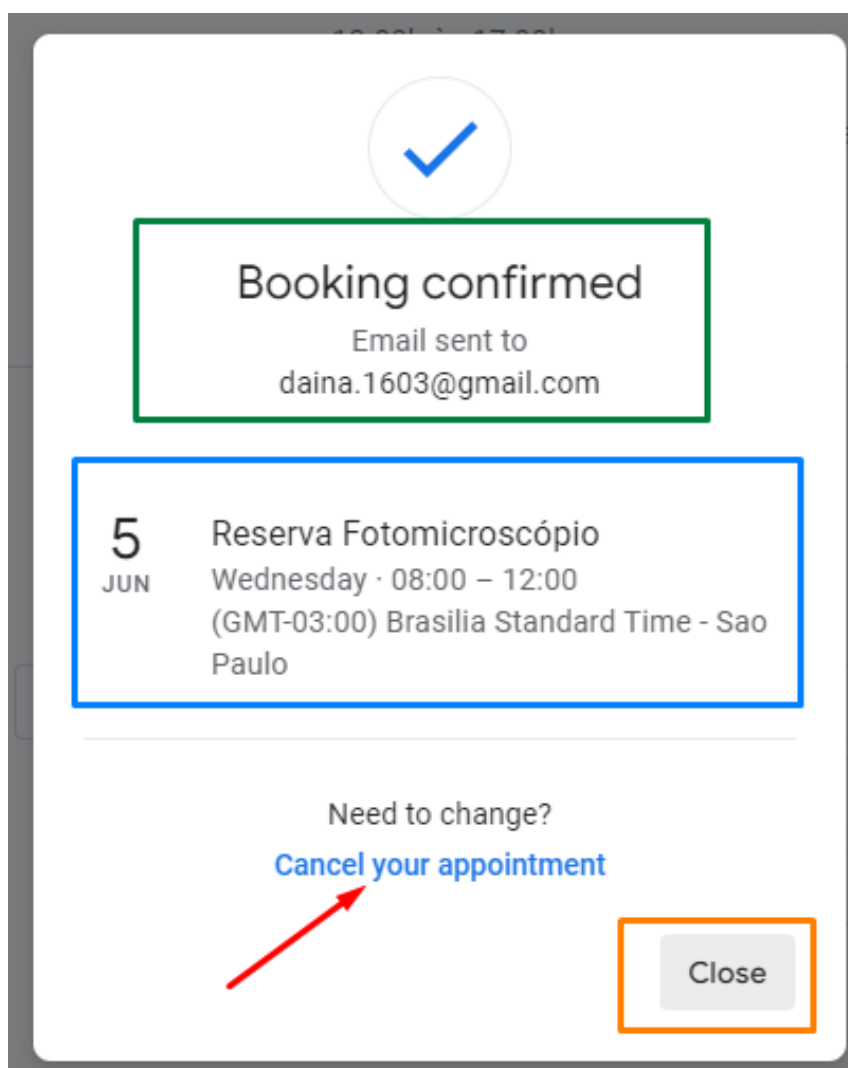
Nome do Orientador (se for aluno)

Optional

Cancel **Book**







6. Após a confirmação da reserva clicando em “Book”, uma janela de confirmação aparece informando que um e-mail com as informações do agendamento foi enviado (Quadro verde). Em seguida, são exibidas as informações de data e horário agendado (Quadro azul). Por fim, é possível cancelar o agendamento (seta vermelha) ou clicar em "Close" (Quadro laranja) para finalizar. Veja a imagem a seguir:






7. No e-mail que o usuário recebe, estão incluídas as informações do agendamento. No final do e-mail, há duas opções: cancelar o agendamento ou realizar uma nova reserva (Quadro laranja). Veja a imagem a seguir:

Appointment booked: Reserva Fotomicroscópio (Daina Arenas) @ Wed Jun 5, 2024 08:00 - 12:00 (GMT-3) (daina.1603@gmail.com)   

 **Lab. LMEM Microscopia Eletrônica** <lmem@uel.br>
to me, LARX, Daina, Alexandre, Técnico, Osvaldo

9:15AM (3 minutes ago) ☆ 😊 ↶ ⋮

 Jun 5 Wed	Reserva Fotomicroscópio (Daina Arenas) View on Google Calendar When Wed Jun 5, 2024 08:00 – 12:00 (GMT-3) Who LARX UEL, Daina Buelvas, Alexandre Urbano, lmem.tecnico1@uel.br, Osvaldo Capello...	Agenda Wed Jun 5, 2024 No earlier events 08:00 Reserva Fotomicroscópio (Daina Arenas) No later events
--	---	--

Reserva Fotomicroscópio (Daina Arenas)
Wednesday Jun 5, 2024 · 08:00 – 12:00 (Brasilia Standard Time - Sao Paulo)

Booked by
Daina Arenas
daina.1603@gmail.com
43995111425

Nome do Orientador (se for aluno)
Alexandre Urbano

Esta é uma ferramenta de reserva para uso do Fotomicroscópio do Lab. LMEM da CMLP/PROPPG/UEL.
Escolha a data do seu interesse das:
8:00h às 12:00h
13:00h às 17:00h
18:00h às 22:00h
Além disso, preencha o formulário abaixo para fornecimento de outros dados para estatística do uso deste equipamento.
<https://forms.gle/mDt3drviMq5rxE1i9>

Hosted by
Lab. LMEM Microscopia Eletrônica - organizer
Alexandre Urbano
LARX UEL
Osvaldo Capello
Técnico 1 -LMEM
Daina Buelvas

Cancel appointment Book another appointment



3. Clicando na opção de cancelamento no e-mail recebido, uma janela aparece com as informações do agendamento e, na parte inferior, a opção para cancelar o agendamento (seta vermelha). Após solicitar o cancelamento, aparece uma janela para confirmar a ação. Por último, após o cancelamento, uma janela com a mensagem de "Agendamento cancelado" é exibida. Veja as imagens a seguir.

